



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"**

**Via Pietra di Maria-90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)**

Tel./Fax 0918574439 - Cod. Fisc. 80023960828 - C.M. PAIC88100E

[P.E.Opaic88100e@istruzione.it](mailto:P.E.Opaic88100e@istruzione.it) [P.E.C.paic88100e@pec.istruzione.it](mailto:P.E.C.paic88100e@pec.istruzione.it) [sito:www.icsskanderbeg.edu.it](http://sito:www.icsskanderbeg.edu.it)

## Procedura per condividere documenti con i docenti

### App Didup Famiglia

Dalla schermata iniziale dell'App, selezionare la voce **Documenti docenti**.



Si visualizzerà la lista dei docenti, selezionare il nome dell'insegnante a cui inviare il file e poi cliccare su

Upload

☰ Condivisione Documenti

Si visualizzerà questa schermata in cui si hanno a disposizione due opzioni di invio:

**Upload collegato al file docente 1** se si vuole inviare un file come risposta ad uno inviato dall'insegnante.

**Upload non collegato al file docente 2** se si vuole inviare un file personale come ad esempio il modulo Giustificazione assenze fino a 10 giorni.



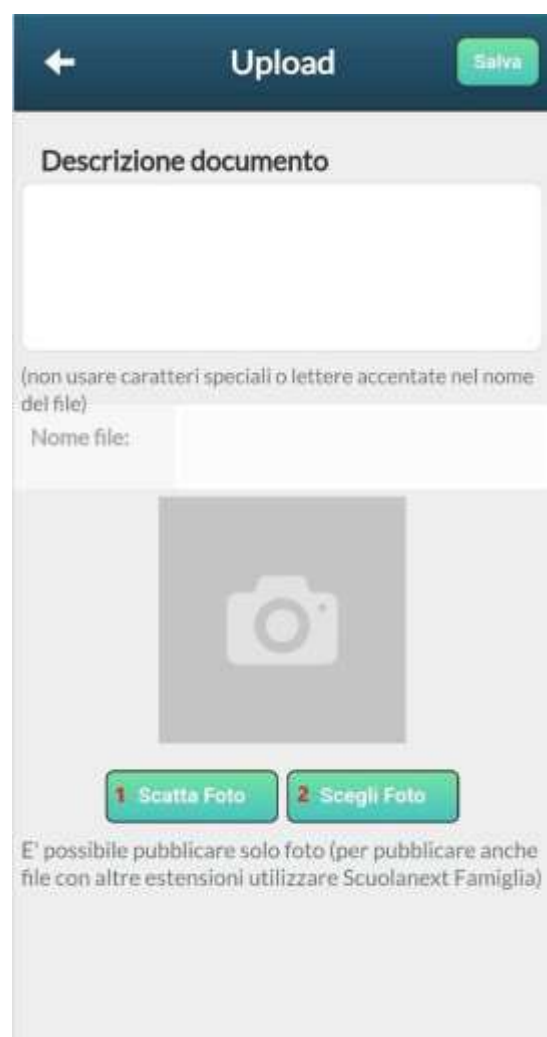
Dopo aver scelto una delle due opzioni, nella schermata successiva, si può cliccare su:

**Scatta foto 1**

**Scegli foto 2** per selezionare l'immagine dalla galleria.

Possono essere inviate foto solo in jpeg.

Per inviare file in **PDF, DOCX**, o altro formato bisogna collegarsi a **Scuolanext Accesso Famiglie** come spiegato in seguito.



## Scuolanext Accesso Famiglie

Collegarsi al sito della scuola e entrare su **Scuolanext Accesso Famiglie**.

Sarà così visualizzata la pagina sottostante da cui è possibile effettuare l'accesso utilizzando le credenziali già in possesso.

dsc



Figura 1

Nella schermata iniziale selezionare



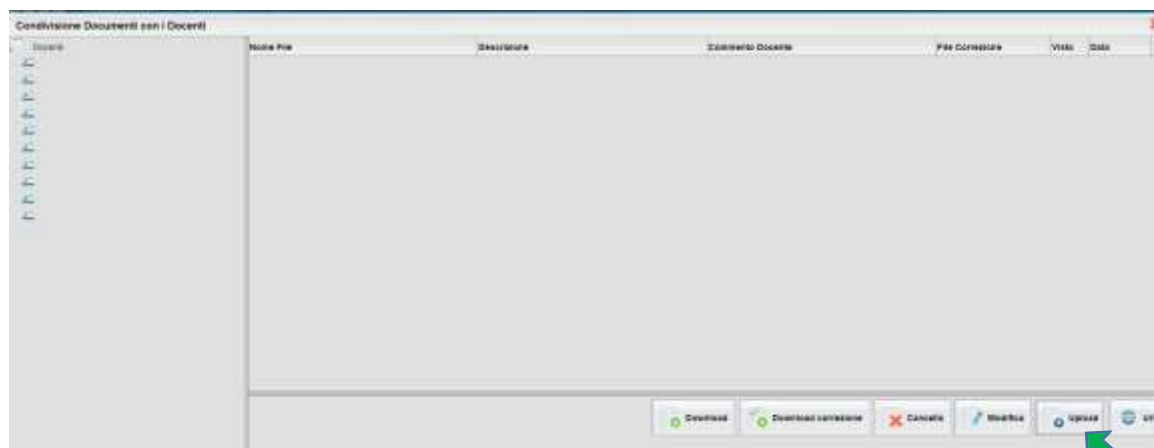
Documenti



e poi cliccare sull'icona **Condivisione con i Docenti**.




Si visualizzerà la lista dei docenti, selezionare il nome dell'insegnante a cui inviare il file e poi cliccare su **Upload**



Nella schermata successiva selezionare **Scegli file 1**, inserire la **Descrizione 2** e cliccare sul pulsante **Conferma 3**.

**File** ✕

**1** File:  Nessun file selezionato

Data:  

**2** Descrizione:

Caratteri inseriti (max 100): 0

**Commento del Docente:**

Carica come allegato al documento selezionato

**3**